

|  <b>Registro de Trámites y Servicios<br/>Municipio de Ocampo</b> |                    |  |               |
|---|--------------------|--|---------------|
| HOMOCLAVE   | OC-DIF-04          | FECHA DE ACTUALIZACIÓN   | 11   2   2021 |
| <b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>  |                    |  |               |
| CAIC  |                    |  |               |
| Organizar informes de cada mes de los kinder y de los educadores.   |                    |  |               |
| <b>II. MODALIDAD.</b>   |                    |  |               |
| Presencial  |                    |  |               |
| <b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>  |                    |  |               |
| Reglamento interior de Sistema Municipal del DIF, Ocampo, Gto.  |                    |  |               |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>                            |                    |  |               |
| Se realizan oficios   |                    |  |               |
| PASOS   |                    |  |               |
| 1.- Pedir formato lleno sobre las acciones que realizan en el kinder y los maestros durante el mes  |                    |  |               |
| 2.-Juntar todos los formatos de los maestros.   |                    |  |               |
| 3. Redactar oficio para entrega en Guanajuato   |                    |  |               |
| <b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>  |                    | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. |               |
| 1.- Entrega de oficios a CAIC en oficinas de Guanajuato   | Lic. Regina García |  |               |
|   |                    |  |               |
|   |                    |  |               |
|   |                    |  |               |
| <b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>                              |                    |  |               |
| N/A   |                    |  |               |
| <b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>  |                    | <b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>  |               |
| N/A   |                    | N/A  |               |
| <b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>   |                    |  |               |
| Presenta formato de llenado por parte de Oficinas de Guanajuato CAIC.   |                    |  |               |
| <b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>   |                    |  |               |
| NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO  | TELÉFONO           | CORREO ELECTRÓNICO   |               |
| Montserrat Torres Serrano   | 4286830515         | 12serrano270225@gmail.com  |               |
| <b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>  |                    | <b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>  |               |
| 10 minutos  | Afirmativa Ficta   | Negativa Ficta   | X             |